

Nr sprawy: ZPI.263.3.2026

Wzór Umowy

zawarta w dniu2026 r. Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez: Pana Jarosława Adamczuka - Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 udzielonego przez Prezydent m.st. Warszawy,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w, podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:
zwanym dalej: Wykonawcą.

zwane dalej Stronami, a osobno Stroną,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw nabiału i produktów mlecznych, odpowiadających jakościowym normom branżowym lub normie polskiej, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy” zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Dostawy będą się odbywały na podstawie częściowych zamówień, w których Zamawiający wyszczególni:
 - 1) asortyment i ilości dostaw,
 - 2) termin realizacji dostaw,
 - 3) ewentualne, specyficzne warunki zamówienia.

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą dostarczane przez Wykonawcę do Placówek Wsparcia Dziennego i SPOT-ów („**Punkty dostaw**”) na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez e-mail przez upoważnionych pracowników Zamawiającego:
- 1) Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 2) Ognisko Bródno, ul. Suwalska 11, 03-252 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 3) Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 4) Ognisko Markowska, ul. Markowska 16, 03-742 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 5) Ognisko Marymont, ul. Elbląska 43, 01-737 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, tel.
 - 6) Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 7) Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok. 15, 01-029 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 8) Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-267 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 9) Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 10) Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa – wjazd od Starej Prochowni (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 11) Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 12) SPOT Młodzieżowy Wawer, ul. Korkowa 119/123 lok. 8, 04-519 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
 - 13) SPOT Młodzieżowy Praga, ul. Stalowa 29/16, 03-425 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00) – osobą upoważnioną do składania zamówień, e-mail
3. Powyższe terminy i godziny dostaw mogą ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o nowych terminach i godzinach dostaw ze stosownym wyprzedzeniem. Zmiana, o której mowa powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje jednorazowego odbioru całości przedmiotu zamówienia, ale sukcesywne, regularne zamawianie asortymentu małymi partiami w zależności od faktycznych potrzeb Punktów dostaw.
5. Zamawiający może złożyć częściowe zamówienia na ilość poszczególnych artykułów większą lub mniejszą niż ilość wskazana w Wykazie asortymentowo-cenowym, przy czym nie ulegnie zmianie wartość Umowy określona w §6 ust. 1.

§ 3

1. Wymagania w zakresie Przedmiotu Umowy:
 - 1) każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
 - 2) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
 - 3) każdy dostarczony produkt winien być zgodny z Polską Normą i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowość i rzetelność wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Za działania i zaniechania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 10 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do dnia 31.12.2026 r. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.03.2026 r.
2. W przypadku, gdy wartość Umowy stanowiąca kwotę określoną w § 6 ust. 1 zostanie zrealizowana przed terminem określonym w ust. 1, na jaki zawarta została Umowa, niniejsza Umowa wygasa z dniem, w którym wyczerpana została wartość Umowy określona w § 6 ust. 1.

§5

1. Wykonawca przekaze przedmiot dostawy wyłącznie osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
2. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę bez nadzoru, jak i wydawania przedmiotu dostawy osobom nieupoważnionym do odbioru towaru.
3. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu dostawy będzie dokonywać jej oceny oraz odbioru jakościowego i ilościowego. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór towaru (dowód dostawy z wyszczególnieniem ilości, ceny jednostkowej i wartości towaru).

4. Ceny wskazane na fakturze muszą być zgodne z cenami podanymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw z całości asortymentu wskazanego w Wykazie asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Dostarczony asortyment powinien być świeży, barwa typowa dla danego asortymentu, bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych i organicznych, bez oznak obecności pleśni, prawidłowo opakowany (każda partia winna posiadać etykietę: nazwa towaru, nazwa i adres producenta, skład, klasa jakości, data produkcji, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, masa netto, etykieta z występującymi alergenami).
7. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia towaru, żądania wymiany go lub reklamacji w przypadku:
 - 1) stwierdzenia złej jakości produktu (nieprawidłowe cechy organoleptyczne, tj. wygląd, smak, zapach);
 - 2) stwierdzenia widocznego uszkodzenia opakowania;
 - 3) otrzymania towaru o krótkim terminie przydatności do spożycia;
 - 4) otrzymania towaru po terminie przydatności do spożycia;
 - 5) stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonym asortymencie;
 - 6) dostarczenia towaru w innym terminie (dzień tygodnia, godzina) niż ten określony między stronami;
 - 7) jeżeli w czasie dostawy stwierdzi się naruszenie przepisów sanitarnych.
8. W przypadkach, o których mowa w ustępie poprzednim, lub w razie stwierdzenia innych uchybień Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wówczas Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego oraz do uzupełnienia braków ilościowych na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający ma prawo do:
 - 1) zakupu tego towaru u innego wykonawcy na ryzyko i koszt Wykonawcy lub
 - 2) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Wszelkie zwroty reklamowanego bądź niezamówionego asortymentu będą dokonywane na koszt Wykonawcy.
11. Ze względu na specyficzny charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykonania zamówienia maksymalnie w wysokości 25% wartości Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. Wykonanie zamówienia uzależnione jest od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tego tytułu.
12. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane dostawy.

§ 6

1. Za realizację Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiednie do ilości zrealizowanych dostaw, zgodnie z zamówieniem, nie więcej jednak niż netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT (..... zł) za cały okres świadczenia dostaw w okresie obowiązywania Umowy co stanowi zł brutto (słownie:) - łącznie w okresie trwania Umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zamówień w danym miesiącu stanowić będzie sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, dostarczonych w danym miesiącu.
3. Rozliczenia za dostarczone produkty odbywać się będą na podstawie faktury wystawionej odrębnie dla każdego z Punktu dostaw i doręczonej Zamawiającemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z tym, że faktura za grudzień 2026 r. zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu nie później niż 27 grudnia 2026 r. Faktura zbiorcza po każdym miesiącu realizacji dostaw określa faktyczną ilość i wartość dostarczonego towaru do każdego z punktów dostaw.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, tj.: transportu, ubezpieczenia, opakowania, rozładunku, wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego i inne czynności oraz koszty Wykonawcy związane z przygotowaniem dostawy. Koszty te stanowią składnik ceny ofertowej Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia
7. Faktury należy wystawić na rzecz:
nabywca (podmiot2):
Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa
NIP 5252248481
odbiorca (podmiot inny/podmiot3):
Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”,
ul. Stara 4,
00-231 Warszawa,
NIP 525 262 06 73
8. Faktury wystawiane przed objęciem Wykonawcy obowiązkiem stosowania KSeF będą doręczane do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie ze zdaniem poprzednim, za datę skutecznego doręczenia faktury

Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia faktury elektronicznej i przesłania jej na adres e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl.

9. Za dzień doręczenia faktury wystawianej i odbieranej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl.
11. Za dzień dostarczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
12. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF - przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowi przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczoną od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z powyższymi postanowieniami.
14. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
15. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” NIP: 525 262 06 73 oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca;
 - zawierającą w swojej treści nr umowy oraz Punkt dostaw, których dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13.
17. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie (wybrać właściwe):
 - ☐ elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

- ☐ papierowej na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

w terminie do 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury.

18. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
19. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
20. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
22. Wykonawca oświadcza, że rachunek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 19, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.
23. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) za zwłokę w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za tę dostawę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub braków w zamawianym asortymencie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za dostawę, w której stwierdzono wady lub braki, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy;
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy, za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - 10% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo zrealizowaną część przedmiotu Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającą formę noty księgowej.
6. Łączna kwota kar umownych jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 6 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części Przedmiotu Umowy osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych usług lub dostaw. Fakt zlecenia części usług lub dostaw podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... nr tel.; e-mail
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się:
....., nr tel.:, e – mail:
Osoby wyznaczone do składania zamówień do poszczególnych Punktów dostaw zostały wymienione w §2 ust. 2 Umowy.
3. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
 - 2) Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

6. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, w §2 ust. 2 oraz zmiana adresów korespondencyjnych nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, iż obowiązki Administratora Danych Osobowych w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę realizuje Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą przy ul. Starej 4, 00-231 Warszawa (zwany dalej „Administratorem”).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych.
Kontakt:iod@rodzinnawarszawa.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Administratora jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Przetwarzający oraz podjęcie działań przed podpisaniem Umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Administratorze, np. obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być podmioty, które zwrócą się do Administratora z zapytaniem o udzielenie informacji zawierającej dane osobowe podane przez Wykonawcę, w trybie dostępu do informacji publicznej oraz inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji zawartych umów.
5. Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez cały czas, przez który Umowa będzie wykonywana, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy i w związku z realizacją 10-letniego obowiązku archiwizacyjnego.
6. Osobom, których dane poda Wykonawca przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo wniesienia sprostowania co do treści podanych danych oraz inne prawa wynikające z art. 17-21 RODO, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych pozwalających na zrealizowanie prawa tych osób. Administrator w stosunku do osób, których dane pozyska od Wykonawcy, w związku z realizacją Umowy, wypełni obowiązek informacyjny, zgodnie z wymogami art. 14 RODO.
7. W przypadku stwierdzenia przez osoby, których dane poda Wykonawca, iż Administrator przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa, osobom tym będzie przysługiwać prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia i realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Dane osobowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Umowa nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie Umowy nie realizując zamówionych dostaw – §5 ust. 9 pkt 2.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy następuje na piśmie.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do wzajemnego informowania się o ewentualnych zmianach danych kontaktowych, w tym danych adresowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian danych zawartych w Umowie, tj. zmianie siedziby Wykonawcy, zmianie numerów telefonów, zmianie osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy, zawieszeniu działalności Wykonawcy, ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu lub innych danych, wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres wskazany w Umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Umowa nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że został zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów poinformowany, że w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa, podejmowaniu działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) dostępna pod adresem <https://centrumwspieraniarodzin.pl/o-nas/zarzadzania/>.

§ 13

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. W razie sporów mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ,
 - 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego,oraz innych przepisów szczególnych.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli Umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z ew. zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w §..... /, załączniku nr..... do niniejszej Umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowią integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
3. Załącznik nr 3 – Wykaz asortymentowo-cenowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA